EPS 建材の QC 工程表

発泡スチロール協会 EPS 建材推進委員会

改定	QC	2 工程表	品名:			分類番号				管		
			管 理		-	│ 管理番号 │ 及 び 検 査		Į.				
工程名	 品質特性					<i>. .</i> .	快 <u>貸</u>	 異 常	 ' 処 理	担当者	関係規格	備考
1±1_1			判定方法	測定間隔	記金	禄	I	 程	不適合品			H -5
1. 原料受入	1) ビーズ品	質 納入仕様書	成績書確認・目視	受入れ毎	受入検査記入、保管		不適合品区分	品として	1. 不適合品の表示	発泡担当	原料規格	異常処理
	2) 品名・ロット番:	号 〉納入伝票・	確認		記入、床を 又は、	=			2. 返品又は保留		原料受入れ 検査基準	転用時のルール化
	3) 数量	発注書	J HE DID		成績書に	押印					快直卒中)V—7016
	4) 荷姿	汚れ、破損	目視									
2. 予備発泡	1)嵩密度	製品別 目標密度表	定量カップ、	定期的 (安定時)	記録表への記入 又は管理図へ		 停止し ⁻ 査	て原因調	 廃棄又は他密度 品へ転用	発泡担当	発泡条件表	
			 電子天秤	適時頻度	プロット				ни талі			
				アップ 」(非安定時)								上に同じ
	2) 外観	ブロッキング等	目視	定期的								
3. 熟 成	1)熟成時間	製品別適正時間又 は実績表	時間の確認	サイロ毎 	記録表への記入 又は管理図へ		時間の記	調整	廃棄又は他への転 用	発泡担当 又は	製品別適正養生 時間表	
	2) コンタミ有		目視		プロット		使用停」	止		成形担当		上に同じ
4. 金型準備	1) 品名、品都	事 金型一覧表	目視	金型交換每	救借記録	と赤	(本田停)	上と金型	再整備	金型担当	金型図面	
7. 亚至华	1) 品名、品名 2) 整備状況		口 1元	亚王义 <u>伊</u>	登1/#記球 換記録 	整備記録と交 換記録		正し並坐	丹登伽 予備金型使用	金型担当 又は 保全担当	金型区面 組立図	
 5. 成形・加工	1)外観	著しい欠け、変	 目視	 `` 定期的	記録表への	 記録表への記入		 止	不適合品の表示	成形担当	他立因 品質仕様書	ブロックの
3.730,735	1,771,000	形、汚れ、バリ等が無いこと			又は管理[プロット		原因調査		廃棄	/////	製造作業基準	切断品については、寸
	2) 重量	重量基準	 電子天秤						製品の再格付け	50.211 X		法精度に加 え、1 つの
	3) 寸法	寸法基準	スケール又は	スタート時 な頻度								ブロック内 で密度や物
	4)融着	破断面確認	現物ゲージ 確認・目視	アップ								性値のばら つきがある
	5) 品番、品		確認									ことを考慮して品質管
6. 養生	1) 高温養生	製品別規定時	時間と温度の確	プ 規定時間	生産管理	<u></u>	時間の詞	田東攵		養生担当		理を行う
0. 食 土	乾燥時間		認		土住官注	10	H4JIBJ075	问金		食工担当		
	温度条件	規定温度					温度の記	調整				
	2) 室温養生 保管時間						出荷停止					
	3) 性能発現											
7. 製品検査	1)外観	著しい欠け、変形、 汚れ、バリ等が無	目視	全数	記録表へ(又は管理[出荷停」	止	不適合品の表示 廃棄	検査担当		異常処理 のルール
	0) 조目	い事	5 4. T.	⇔ #₽44	プロット				製品の再格付け			化
	2)重量	重量基準	自動天秤	定期的								融着に関して要注
	3) 寸法 (4) 自己消火	寸法基準 性 燃焼試験	スケール又は 現物ゲージ 確認	必要に広じ宝佐	 記録表へ(Λ≣⊐ 1	出荷停」	.L				意箇所がある場合
	4) 自己消失	破断面確認	目視	必要に応じ実施 記録表		グ記入	11161 12.17					には、重点的に検
8. 梱 包		→ NY EN))	納品書で	 代替	再梱包			梱包担当	梱包仕様書	査を行う
0.12	2) 数量				又は検査日報へ記録		TIMES					
	3) 表示	→梱包仕様書	→目視	全数								
	4) 荷姿											
9. 保 管	1) 劣化防止)	入出庫及		出荷停」	ı <u>L</u>	廃棄又は再格付け	倉庫担当		
	寸法収縮				在庫記録							
	汚れ		→目視	│ │ │ ⟩出荷毎								
	水漏れ	官理奉华 										
	積上げ段	数 丿	J	J								
	2) 識別区分								適正識別			
10. 出 荷	1) 品名				納品書控		出荷指	示の確認		出荷担当		
	2) 数量	出荷指示書	確認	→出荷毎	記録の保							
	3) 納期	J	J	J								